



MÉMO : LE QUOTIDIEN RÉGIONAL

🌐 **Objectifs** : Connaître le vocabulaire de la presse, découvrir les méthodes utilisées par les journalistes

📖 **Niveau** : B1 et B2 du CECR

📍 : [La Brède, Saint Michel et Malagar](#)

1 – A qui s'adresse un quotidien régional ?

Un **quotidien** régional (un quotidien est diffusé tous les jours, un hebdomadaire une fois par semaine, un mensuel une fois par mois). C'est un journal de proximité temporelle, spatiale, sociale et affective : il a pour objectif de rester au plus près des intérêts de son lecteur et il s'adresse à une communauté géographique délimitée (l'Aquitaine, le Gers et les Charentes par exemple).

2 – Pourquoi lit-on un quotidien régional ?

Le lecteur d'un quotidien régional a des besoins précis que le journal doit satisfaire : il veut être en lien avec sa communauté, être informé sur son environnement proche ou lointain (son quartier, sa ville, sa région, son pays, le monde), comprendre certains événements, acquérir des connaissances, consulter les informations-service (pour connaître, par exemple, les horaires du cinéma le plus proche), se divertir. Un quotidien régional doit répondre à ces besoins variés, en restant accessible au plus grand nombre de lecteurs, dans sa forme et dans ses contenus. Il vise la qualité mais aussi l'efficacité.



3 – Qu'est-ce qu'un message efficace ?

Le message d'un article doit être clair. Le journaliste et le secrétaire de rédaction vont chercher à faciliter la lecture avec :

- l'habillage de l'article

Les informations sont hiérarchisées en fonction de l'importance que le journal leur donne (présentation à la **Une** - la première page du journal -, emplacement sur la page, longueur de l'article et grosseur du titre). Souvent, l'article est illustré par une photo à côté de laquelle on trouve une **légende**, qui commente la photo.

Les informations sont classées dans des **rubriques**. Il s'agit d'un ensemble d'articles correspondant à un thème déterminé : dans Sud-Ouest on trouve les rubriques Monde, France, Faits Divers, Société, Médias...). Quand il a atteint la rubrique qui l'intéresse, le lecteur repère un article précis (**le titre** attire l'attention, il peut y avoir aussi un **surtitre** qui situe l'article dans son contexte) et le survole d'un seul coup d'œil (**le chapeau** donne l'information principale, **les intertitres** mettent en évidence des phrases extraites de l'article).

- le contenu

La priorité du journaliste est de privilégier l'information essentielle :

- **en répondant aux questions** " qui, quoi, où, quand, comment, pourquoi " dès le début de l'article. Ces informations seront en général données dans le chapeau puis répétées dans l'article.

- en citant ses sources

Ces critères, en général respectés par la profession, sont des repères qu'il ne faut pas perdre de vue lorsqu'on lit un article dans une langue étrangère. Ils sont un point d'appui pour dépasser les obstacles lexicaux et grammaticaux.



4 – Quels sont les différents types d'articles ?

Il existe plusieurs catégories d'articles : l'éditorial, le billet, l'article informatif, l'article polémique, l'interview, etc. Les différences ne sont jamais "innocentes" et les reconnaître est une aide à la compréhension.

Dans les articles informatifs, on peut distinguer :

- **La brève** : c'est une information courte qui répond uniquement aux questions : qui, quoi, quand, où.
- **Le compte rendu** : il rapporte des faits de manière objective, sans commentaire du journaliste. Ce type d'article se veut transparent. C'est pour cela qu'il comporte, en général, de nombreuses citations au style direct.
- **Le reportage** : il est davantage marqué par la sensibilité du journaliste qui décrit les événements mais aussi ses impressions, en tentant de rendre une atmosphère. Il utilise davantage d'adjectifs subjectifs comme " passionnant, émouvant, chaleureux... ".
- **L'entretien** : le journaliste pose des questions à un spécialiste, sur un thème donné. Le spécialiste peut ainsi éclairer le lecteur sur des points techniques.
- **L'interview** : elle est centrée sur la personne interrogée qui parle d'elle, de sa vie, donne son opinion.
- **L'enquête** : c'est un reportage approfondi sur un événement ou un thème de société présentant des faits recueillis par le journaliste.
- **L'analyse** : elle approfondit une question d'actualité, en étudie les causes et les conséquences. Elle permet au lecteur de mieux comprendre l'événement.

Parmi les articles donnant un point de vue, on peut citer :

- **L'éditorial** : Il s'agit d'une prise de position sur un événement jugé important. Le journaliste commente des informations en son nom ou au nom de son journal. Dans le journal Sud-Ouest, l'éditorial est d'une grande importance puisqu'il se situe à la Une. Il est ainsi très valorisé.
- **La critique** : le journaliste informe sur un programme de télévision, un film, une pièce de théâtre ou un livre, puis apporte son jugement personnel.
- **Le billet** : Il se présente comme une lettre ouverte au lecteur sur des thèmes aussi variés qu'un film, un livre, un fait de société. L'auteur peut être un journaliste ou une personnalité connue. Il commente et utilise fréquemment un ton humoristique et distancié par rapport à son sujet.



- **Le courrier des lecteurs** : il s'agit des lettres envoyées au journal. Le point de vue d'un lecteur est publié en fonction de l'intérêt qu'il peut susciter chez les autres lecteurs. L'origine du courrier est toujours vérifiée.

5 – Dans le domaine des informations-service, on trouve :

- **Les informations " non payantes "** : Elles sont soit produites par le journal lui-même (horaires de séances de cinéma, programmes de télévision, articles concernant les loisirs, la région, les ballades), soit le fait d'acteurs de la vie régionale qui ne sont pas journalistes et qui émettent une information relayée par le journal (les communiqués institutionnels par exemple).

- **Les informations " payantes "** : les publicités, les petites annonces (vente d'appartements, propositions d'emploi, carnet...).

6 – Pour alimenter les différentes rubriques, la rédaction du journal dispose de sources variées

- **L'équipe rédactionnelle** du journal.

- Les **agences de presse** (textes et photos, banques de données) auxquelles le journal est abonné. Elles envoient des **dépêches**.

- Un **réseau de correspondants locaux** (1500 personnes pour Sud-Ouest), qui vivent dans les villes et les villages du territoire et alimentent les agences de rédaction locale et la rédaction générale en matière d'information.